

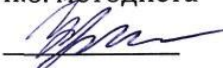
Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР
Чегемский филиал ГКПОУ «КБКС»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
М.С. Кажаров
"06" 09 2017г.

**План работы
методической комиссии
преподавателей и мастеров п/о
по специальности «Экономика и
бухгалтерский учет»
и профессии «Мастер по обработке
цифровой информации»
на 2017-2018 учебный год
(председатель Оришева З.Х.)**

СОГЛАСОВАНО


и.о. методиста


Оришева З.Х.

ПРИНЯТО

на заседании

методической комиссии

председатель МК 

"06" 09 2017г.

г. Чегем
2017г.

№ п/ п	Содержание работы	ответственные	сроки
1. Организационная работа			
1	О задачах методической комиссии на 2017-2018 учебный год.	методист, председатель МК	сентябрь
2	Утверждение плана работы методической комиссии.	председатель МК	сентябрь
3	О требованиях учебной программы и планирующей документации к преподавателям спецдисциплин и мастерам производственного обучения	методист, председатель МК	сентябрь
4	Утверждение рабочих программ и календарно – тематических планов.	методист, председатель МК	сентябрь
5	Утверждение вопросов к проверочным работам по учебной практике.	методист, председатель МК	октябрь
6	Утверждение графика проведения предметных недель, открытых уроков и уроков взаимопосещения по обмену опытом.	методист, председатель МК	октябрь
7	Анализ состояния учебно-планирующей документации, соответствие ее требованиям ФГОС	методист	ноябрь
8	О подготовке студентов к промежуточной и итоговой аттестации.	председатель МК	апрель
9	О проведении экзаменов квалификационных по оценке освоения студентами профессиональных модулей	председатель МК	май
10	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам организации работы согласно ФГОС	методист председатель МК	в течение года
11	Формирование фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС	методист председатель МК	в течение года

2. Повышение квалификации и профессионального мастерства членов комиссии

1	Организовать взаимопосещение уроков членами комиссии с последующим анализом посещенных уроков.	члены комиссии	по графику
2	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций	члены комиссии	регулярно
3	Подготовить и выступить с докладами, рефератами на заседаниях педсовета и методкомиссии согласно планам	члены комиссии	согласно графику
4	Принимать участие в мероприятиях: внутригрупповых конкурсах «Лучший по профессии», педчтениях, обучающих семинарах	члены комиссии	в течение года
5	Обсуждение планов работы кабинетов, мастерских, лабораторий.	председатель МК	ноябрь
6	Посещение и обсуждение открытых уроков по учебной практике и теоретическому обучению мастеров п/о и преподавателей профессиональных дисциплин	председатель МК	февраль
7	Анализ успеваемости студнетов по предметам	председатель МК	февраль

3. Методическая работа

1	<p>Принять активное участие в проведении общеколледжных методических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- педагогические чтения; - - методические декады, выставки, мастер-классы; - конференция (по итогам методической работы); - прочие. 	<p>методист, председатель МК</p>	январь
---	---	--------------------------------------	--------

2	Принять участие в работе ШПТ (школа педагогического творчества).	председатель МК	в течение года
3	Организация наставничества между молодыми и опытными мастерами п/о и преподавателями.	методист, председатель МК	ноябрь
4	Обсуждение и утверждение методических разработок преподавателей	председатель МК	в течение года

4. Повышение квалификации преподавателей

1	Обобщение и распространение передового опыта ведущих педагогов	методист, председатель МК	май
2	Оформить материалы по итогам проведенных открытых мероприятий	методист, председатель МК	декабрь
3	Обзор новинок учебной и методической литературы.	председатель МК, члены МК	

5. Контроль цикловой комиссии

1	Изучение эффективности применения новых форм и методов обучения (по анализам посещенных уроков).	методист, председатель МК	январь, июнь
2	Периодическая проверка выполнения календарно – тематических планов членами МК.	методист, председатель МК	в течение года
3	Проведение контрольно – проверочных работ в группах 1-го и 2-го курсов.	методист, председатель МК	в течение года
4	Проверка выполнения решений педсовета и методкомиссии членами МК	методист, председатель МК	в течение года
5	Анализ выполнения методических рекомендаций, данных в процессе контроля.	методист, председатель МК	июнь

6. Профориентационная работа

1	Составить график посещения членами	председатель МК	январь
---	------------------------------------	-----------------	--------

	<i>методкомиссии закрепленных школ.</i>		
<i>2</i>	<i>Провести день открытых дверей для выпускников 9-х классов закрепленных школ.</i>	<i>все члены комиссии</i>	<i>май</i>
<i>3</i>	<i>Посетить на дому родителей выпускников школ с целью проведения профориентационной работы.</i>	<i>все члены комиссии</i>	<i>июнь-июль</i>

График

заседаний методической комиссии преподавателей и мастеров п/о по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» и профессии «Мастер по обработке цифровой информации» на 2017-2018 учебный год

№ заседания	Дата проведения	Время проведения
1.	06.09.17	13.30
2.	24.10.17	13.30
3.	21.11.17	13.30
4.	26.12.17	13.30
5.	23. 01.18	13.30
6.	20.02.18	13.30
7.	20.03.18	13.30
8.	24.04.18	13.30
9.	22.05.18	13.30
10.	26.06.18	13.30

График

взаимопосещения мастеров п/о и преподавателей методической
комиссии

по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»
и профессии «Мастер по обработке цифровой информации»
в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Кто посещает	Кого посещают	Цель посещения	Сроки посещения
1	Оришева З. Х.	Боготова А.Х. Дуарова М. Х. Килова Ю.Ю.	Выявление и обобщение передового педагогического опыта, обмен опытом, анализ уроков	Октябрь Январь Апрель
2	Боготова А. Х.	Оришева З. Х. Дуарова М. Х. Килова Ю.Ю.	Обмен опытом	Ноябрь Февраль Май
3	Дуарова М. Х.	Оришева З. Х. Боготова А. Х. Килова Ю.Ю.	Обмен опытом	Декабрь Март Июнь
4.	Килова Ю.Ю.	Оришева З. Х. Боготова А. Х. Дуарова М. Х.	Обмен опытом	Сентябрь Январь Апрель