

Утверждаю  
директор Чегемского филиала  
ГКПОУ «КБКС»  
А.М.Дышеков

29 января 2018 г.

**Правила приема  
в Чегемский филиал государственного казенного образовательного  
учреждения среднего профессионального образования  
«Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»  
на 2018-2019 учебный год**

г.Чегем

## 1. Общие положения.

Правила приема в Чегемский филиал государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования

1.1. «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» (далее - Колледж) разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции).
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11 декабря 2015 года);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Об установлении государственным казенным профессиональным образовательным учреждениям контрольных цифр приёма граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2018-2019 учебном году, утвержденный приказом Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.
- Порядка применения организациями, осуществляющим образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 2 г.;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422;
- Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности,

утвержденного постановлением Правительством Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697;

- Положения Колледжа;
- других законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Настоящие правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. В Колледж принимаются граждане для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики **является общедоступным.**

1.5. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, **имеющих основное общее или среднее общее образование.**

1.6. Прием граждан в колледж для обучения по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки, программам переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Также для обучения по образовательным программам профессиональной

подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

Прием по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки, программам переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих осуществляется по прямым договорам, заключенным Колледжем с соответствующими юридическими и физическими лицами.

1.7. Прием на бюджетной основе осуществляется в соответствии с утвержденными заданиями (контрольными цифрами) по приему.

Контрольные цифры приема на 2018/19 учебный год, распределенные в результате проведения конкурса, устанавливаются приказом Минобрнауки КБР.

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.9. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Колледж в части, определяющей их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в Положении Колледжа.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условия приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора

Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж осуществляет прием по следующим профессиям и специальностям:

**По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена**

КОД	Профессия/Специальность	Срок обучения	
		На базе 9 классов	На базе 11 классов
<b>Подготовка квалифицированных рабочих и служащих</b>			
15.01.05	<b>Сварщик</b> (ручной и частично механизированной сварки) <i>Квалификации: электросварщик ручной дуговой сварки, сварщик частично механизированной сварки плавлением, газосварщик, аргоно-дуговая сварка</i>	2 года 10 месяцев	
08.01.25	<b>Мастер отделочных строительных и декоративных работ</b> <i>Квалификация: Штукатур, облицовщик-плиточник</i>	2 года 10 месяцев	
23.01.03	<b>Автомеханик</b> <i>Квалификация: Слесарь по ремонту автомобилей</i>	2 года 10 месяцев	
09.01.03	<b>Мастер по обработке цифровой информации</b> <i>Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</i>	2 года 10 месяцев	
43.01.09	<b>Повар, кондитер</b> <i>Квалификация: Повар, кондитер</i>	3 года 10 месяцев	
43.01.01	<b>Официант, Бармен</b> <i>Квалификация: Официант, Бармен</i>	2 года 10 месяцев	
43.01.02	<b>Парикмахер</b> <i>Квалификация: Парикмахер</i>	2 года 10 месяцев	
29.01.07	<b>Портной</b> <i>Квалификация: Портной</i>	2 года 10 месяцев	
<b>Подготовка специалистов среднего звена</b>			
38.02.01	<b>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> <i>Квалификация: Бухгалтер, Кассир</i>		Заочно 2 года 10 месяцев

**\* Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Колледже, если образование данного уровня получают впервые.**

2.7. Получение среднего профессионального образования по программам

подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.8. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования без взимания платы.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан разместить указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и на своем официальном сайте: [www.colcheg.ru](http://www.colcheg.ru) с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с:

- Положением колледжа;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- образовательными программами, реализуемыми Колледжем;
- и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- порядок организации приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень профессий и специальностей, на которые Колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости)

прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- наличие общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних обучающихся;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, упомянутая в пункте 3.3. настоящих Правил помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа: [www.colcheg.ru](http://www.colcheg.ru).

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

3.5. Приемная комиссия Колледжа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам производится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2018 года**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября 2018 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет: основные документы: **для граждан Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

**для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:**

- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)";
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**Граждане, имеющие статус сироты или оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа** должны предъявить документы, подтверждающие их статус и справку с опеки и попечительства с места жительства.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний:

**Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья** должны предоставить рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал или ксерокопию одного из следующих документов):

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

**Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп** принимаются на общих основаниях с учетом рекомендаций врачебно-трудовой экспертной комиссии, предъявляя основной документ:

- оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (ИПР).

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);



- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.8. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его

личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. и 4.3. настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.10. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.11. *Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.*

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные обучающимся. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания по специальностям, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими

средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

- 6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в колледж письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.
- 6.2. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний в колледже создается апелляционная комиссия.
- 6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена, проверяется только правильность оценки результата экзамена.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

В приемную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представителей Минобрнауки КБР.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.7. При подаче апелляции и при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.8. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения хранится в личном деле абитуриента.

## **7. Зачисление в Колледж**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа**.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа: [www.colcheg.ru](http://www.colcheg.ru)

7.3. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться **до 1 декабря 2018 года**.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.