

Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР  
Чегемский филиал ГКПОУ «КБКС»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Чегемского филиала  
ГКПОУ «КБКС»  
Дышеков А.М.  
«06» *сентября* 2017г.



# Сводный план методической работы на 2017-2018 учебный год

и. о. методиста  
Оришева З.Х.



г. Чегем

№ п/п	направления работы/мероприятия	ответственные	сроки выполне- ния
	<b>1. Организационная деятельность.</b>		
1.1.	Систематизация методических, нормативных материалов по организации методической работы	Зам. директора по УПР, Методист,	в течение года
1.2.	Разработка и утверждение единой методической темы колледжа на 2017-2018 учебный год.	Директор, Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	сентябрь
1.3.	Разработка и утверждение методического плана колледжа на 2017-2018 учебный год.	Директор, Зам. директора по УПР, Методист	сентябрь
1.4.	Составление плана работы Методического совета колледжа	Методист	сентябрь
1.5.	<p>Организация работы методических комиссий, утверждение состава, назначение председателей МК:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) преподавателей общественно-гуманитарных дисциплин;</li> <li>2) преподавателей естественно-математических дисциплин, руководителей ОБЖ и физвоспитания;</li> <li>3) преподавателей и мастеров п/о по профессиям: «Повар, кондитер», «Портной», «Художник по костюму», «Парикмахер»;</li> </ol>	<p>Директор, Зам. директора по УПР, Методист</p>	сентябрь

	<p>4) преподавателей и мастеров п/о по профессиям: «Мастер по обработке цифровой информации»; «Экономика и бухучет»;</p> <p>5) преподавателей и мастеров п/о строительного профиля, сварщиков, автомехаников.</p>		
1.6.	Проведение первого заседания председателей МК. Обсуждение планов на учебный год, заполнение бланков индивидуальной работы.	Методист, Председатели МК	сентябрь
1.7.	<p>Методическая помощь председателям МК, корректировка и утверждение планов работы методических комиссий.</p> <p>Методическая помощь преподавателям и мастерам п/о, согласование индивидуальных планов методической работы.</p>	Методист, Члены методкомиссий	сентябрь
1.8.	Утверждение планов работы методических комиссий на 2017-2018 учебный год.	Зам. директора по УПР, Методист	сентябрь
1.9.	Разработка вопросов для обсуждения на заседаниях методических комиссий.	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	сентябрь
1.10.	Оказание помощи председателям методических комиссий, всем педагогам в разработке паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзала	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	сентябрь
1.11.	Комплектация и оформление портфолио	Зам. директора по УПР,	

	профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей.	Методист, Члены МК	сентябрь-май
1.12.	Оказание помощи председателям методических комиссий, всем педагогам в разработке рабочих программ УД и ПМ на основе ФГОС СПО нового поколения.	Зам. директора по УПР, Методист, Члены МК	сентябрь-май
1.13.	Формирование и развитие информационной культуры участников учебно-воспитательного процесса в колледже в условиях реализации ФГОС СПО нового поколения.	Зам. директора по УПР, Методист, Члены МК	сентябрь-май
1.14.	Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде.	Методист, Председатели МК	в течение учебного года
1.15.	Проведение технической экспертизы примерной ОПОП по специальностям ФГОС СПО	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	сентябрь-декабрь
1.16.	Мероприятия по использованию инновационных, интерактивных технологий.	Методист, Председатели МК	в течение учебного года
1.17.	Проведение консультаций по организации и проведению современного урока для молодых преподавателей и мастеров п/о	Методист, Председатели МК	в течение учебного года
1.18.	Инструктаж педагогических работников о единых требованиях при работе с учебной, отчётной и планирующей документацией.	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	сентябрь-октябрь
1.19.	Составление графиков:	Зам. директора по УПР,	сентябрь-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- входного контроля для 1 курса</li> <li>- проведения предметных недель,</li> <li>- предметных декад;</li> <li>- конкурсов;</li> <li>- открытых уроков;</li> <li>- психолого-педагогического лектория;</li> <li>- аттестации педагогических работников на СЗД, первую и высшую квалификационную категорию</li> </ul>	Методист	октябрь
1.20.	Об организации и проведении Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	апрель -июнь
1.21.	Разработка и рассмотрение на МК профессионального цикла заданий на письменную экзаменационную работу (дипломной работы), их утверждение, а также согласование тем заданий по выполнению практической квалификационной работы, их выдача выпускникам	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК, Преподаватели спец.дисциплин, Мастера п/о	декабрь
1.22.	Организация работы с педагогическим коллективом, направленная на формирование инновационного сознания, повышение квалификации работников по вопросам изучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов активного обучения</li> <li>- технологии модульного обучения</li> <li>- информационно коммуникативных технологий,</li> </ul>	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	сентябрь- май

	- использования Интернет-технологий.		
1.23.	Организация работы с педагогическим коллективом, направленная на формирование фонда контрольно-оценочных средств (ФКОС) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	сентябрь-май
1.24.	Организация работы по повышению квалификации педагогов (курсы, аттестация, работа ШПТ)	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	сентябрь-май
1.25.	Организация наставничества	Методист Председатели МК	сентябрь-октябрь
1.26	Проведение заседаний методического совета, методических семинаров.	Директор, Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	в течение учебного года
	<b>2. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>		
2.1.	Внутренняя экспертиза и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Директор, Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	в течение учебного года
2.2.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО	Директор, Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	в течение учебного года
2.3.	Разработка актуальных проблем содержания и форм методической работы в 2017-	Методист, Председатели МК	в течение уч. года

	2018 учебном году.		
2.4.	<p>Проведение диагностических процедур по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ диагностика педагогической деятельности инженерно-педагогических кадров;</li> <li>➤ анализ ситуации и выявление профессиональных затруднений педагогов;</li> <li>➤ определение потребностей в услугах методической службы руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения на основе планов методических комиссий;</li> <li>➤ мониторинг работы МК.</li> </ul>	Методист, Председатели МК	в течение года
2.5.	Мониторинг методической работы преподавателей и мастеров п/о в соответствии требованиями новых стандартов ФГОС СПО.	Методист, Председатели МК	в течение уч. года
	- Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования непрерывного многоуровневого профессионального образования:	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	в течение уч. года
	- мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения;	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	апрель
	- мониторинг профессионального роста	Зам. директора по УПР,	май

	преподавателей;	Методист, Председатели МК	
	- подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей колледжа.	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	июнь
2.6.	Составление графика внутреннего контроля качества проведения уроков теоретического обучения и учебной практики	Зам. директора по УПР, Методист	в течение учебного года
2.7.	Анализ работы за 2017-2018 учебный год. Отчетная конференция (отчет председателей методических комиссий о проделанной работе за 2017-2018 учебный год);	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК, Наставники	июнь
2.8.	Анализ и обсуждение успеваемости и посещаемости учащихся на основе посещенных уроков администрацией колледжа.	Директор, Зам. директора, Методист, Председатели МК	в течение уч. года
2.9.	Изучение состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков учащихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	Методист, Председатели МК, наставники	в течение уч. года
2.10	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования ФГОС СПО	Методист, председатели МК	в течение уч. года
	<b>3. Развитие педагогического твор-</b>		

	<b>чества преподавателей и мастеров п/о.</b>		
3.1.	Оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам п/о в организации учебно-воспитательного процесса и повышении качества профессионального образования в соответствии с требованиями СПО	Методист, Председатели МК	по мере необходи- мости
3.2.	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Председатели МК, Члены комиссий	сентябрь- октябрь
3.3.	Оказание помощи методическим комиссиям в подборе материала и организации работы по созданию системы входного (диагностирующего) и выходного контроля знаний учащихся в виде тестовых заданий.	Методист, Председатели МК	в течение учебного года
3.4.	Продолжение работы психолого-педагогического лектория (тематика докладов, сообщений, выступлений)	Методист, Председатели МК	в течение учебного года
3.5.	Анализ и обсуждение эффективности использования в учебно-воспитательном процессе новых и традиционных форм и методов теоретического и производственного обучения. Внесение корректив в организацию учебно-воспитательного процесса.	Методист, Зам. директора по ВР Председатели, Члены МК	в течение учебного года

3.6.	<p>Подготовка выступлений на педсовете:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология создания учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей.</li> <li>2. Педагогический такт как непереносимое условие профессионализма педагога»</li> <li>3. Активные методы овладения знаниями, практическими навыками.</li> <li>4. Составление учебно-методической документации и организация работы заведующих кабинетами.</li> <li>5. Профессиональное здоровье педагога.</li> <li>6. Системный подход к реализации требований ФГОС СПО.</li> <li>7. Проблемы востребованности выпускников колледжа на рынке труда.</li> </ol>	Зам. Директора по УПР, Методист, Председатели МК	сентябрь-июнь
3.7.	<p>Продолжение работы по научно-методическому обеспечению содержания профессионального образования: -формирование комплексного методического обеспечения профессий, (специальностей);</p>	Зам. директора по УПР, Методист, Председатели МК	в течение учебного года
3.8.	<p>Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам:</p>	Методист	в течение учебного года

	<p>- методики обучения и воспитания учащихся;</p> <p>- самостоятельной методической работы;</p> <p>- педагогического самообразования.</p>		
3.9.	<p>Обеспечение образовательного учреждения нормативными документами, стандартами по профессиям (специальностям), учебниками.</p> <p>Подписка на газеты и журналы.</p>	<p>Директор, Зам. директора по УПР, Методист, Библиотекарь</p>	<p>в течение учебного года</p>
3.10.	<p>Оформление методического кабинета.</p> <p>Проведение работ по накоплению методических разработок, рекомендаций в помощь сотрудникам</p>	<p>Методист, Председатели МК</p>	<p>в течение учебного года</p>
3.11.	<p>Проведение педагогических чтений «Личность современного педагога системы профессионального образования»</p>	<p>Методист, Председатели МК, Члены МК</p>	<p>январь</p>
3.12.	<p>Организация и проведение мероприятий по повышению педагогической (методической) и профессиональной квалификации ИПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методические декады, недели;</li> <li>✓ Конкурсы;</li> <li>✓ Выставки;</li> <li>✓ Соревнования;</li> <li>✓ Предметные недели , профессиональные декады с проведением открытых уроков, внеклассных</li> </ul>	<p>Методист, Председатели МК, Члены МК</p>	<p>в течение учебного года</p>

	мероприятий с использованием информационно-коммуникационных технологий и т.д.;		
3.13.	<p>В рамках работы общеколледжных мероприятий организация и проведение конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ На лучшую методическую разработку «Мастерская педагогического творчества»;</li> <li>✓ На лучший учебно-методический комплекс;</li> <li>✓ Смотр кабинетов, лабораторий, мастерских</li> </ul>	<p>Методист, Председатели МК, Члены МК</p>	<p>ноябрь март февраль ноябрь декабрь</p> <p>декабрь, май</p>
3.14.	<p>Проведение внутригрупповых конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер отделочных строительных работ</li> <li>- Сварщик;</li> <li>- Повар;</li> <li>- Портной;</li> <li>- Парикмахер;</li> <li>- Мастер по обработке цифровой информации;</li> <li>- Автомеханик.</li> </ul>	<p>Методист, Мастера п/о, Преподаватели дисциплин проф. цикла</p>	<p>в течение учебного года</p>
3.15.	Проведение индивидуальных консультаций с молодыми и начинающими работу в колледже преподавателями и мастерами	<p>Методист, Председатели МК</p>	<p>в течение учебного</p>

	производственного обучения		года
3.16.	<p>Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Система повышения квалификации педагогических кадров в колледже»;</li> <li>- «Модель современного урока в контексте ФГОС СПО»;</li> <li>- «Современные обучающие технологии как инструмент управления качеством образования»;</li> <li>- «Перспективы внедрения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в ГИА».</li> </ul>	Методист, Председатели МК	в течение учебного года
	<b>4. Аттестация и повышение квалификации педагогических кадров.</b>		
4.1.	Составление плана-графика аттестации педагогических работников	Методист, Председатели МК	октябрь
4.2.	Рассмотрение заявлений и ознакомление преподавателей с процедурой аттестации	Методист, Председатели МК	В течение года
4.3.	<p>Проведение семинаров и мастер-классов для преподавателей колледжа по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение аттестующихся преподавателей в соответствии с правилами аттестации</li> </ul>	Методист, Председатели МК	В течение года

	педагогических работников на 2017-2018 учебный год; -составление информационно-аналитического отчета (самоанализ работы) преподавателя, мастера п/о		
4.4.	Согласование форм аттестации и составление графика проведения открытых занятий	Зам директора по УПР, Методист, Председатели МК	октябрь
4.5.	Оказание методической помощи в оформлении портфолио педагогов; сопровождение в подготовке документов к аттестации педагогов	Методист, Председатели МК	В течение года
4.6.	Сопровождение в подготовке педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности	Методист, Председатели МК	В течение года
4.7.	Составление приказа по аттестации	Зам. директора по УПР	октябрь
4.8.	Повышение квалификации на основе диагностики методических, профессиональных потребностей инженерно-педагогических кадров: ✓ курсы; ✓ семинары; Организация внутриколледжного повышения квалификации: ✓ педчтения; ✓ обучающие семинары.	Методист, Председатели МК	Согласно планов МОН КБР
4.9.	Мониторинг своевременного прохождения педагогами курсов повышения ква-	Зам директора по УПР, Методист, Председатели МК	В течение года

	лификации и стажировки		
4.10.	Выездные курсы повышения квалификации инженерно-педагогического коллектива колледжа.	Директор, Зам. директора по УПР, Методист	Согласно планов МОН КБР
4.11.	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков с целью обмена педагогическим опытом	Методист, Председатели МК	В течение года
4.12.	Методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, мастеров п/о, индивидуальное консультирование преподавателей и мастеров п/о; - взаимопосещения с целью выявления передового педагогического опыта, его распространения и оказания методической помощи начинающим преподавателям и мастерам п/о; - организация посещений показательных занятий опытных преподавателей и мастеров п/о для начинающих педагогических работников	Методист, Председатели МК	В течение года
4.13.	Методическое сопровождение в подготовке докладов, сообщений, конкурсных материалов преподавателей и мастеров п/о	Методист, Председатели МК	В течение года
	Методические консультации преподавателям и мастерам п/о по совершенствованию образовательного процесса	Методист, Председатели МК	В течение года

	Методические консультации преподавателям и мастерам п/о по совершенствованию образовательного процесса	Методист, Председатели МК	В течение года
	<b>5. Информационная работа</b>		
5.1.	Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ и КБР: методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Правительства КБР, МОН КБР;	Директор, Зам. директора по УПР, Методист	в течение учебного года
5.2.	Информирование преподавателей и мастеров п/о МК о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	Директор, Зам. директора по УПР, Методист	в течение учебного года
5.3.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);</li> <li>✓ учебно-методических комплексов;</li> <li>✓ контрольно-измерительных и диагностических материалов.</li> </ul>	Зам. директора по УПР, Методист	в течение учебного года
5.4.	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалей разного уровня, методических объединениях, семинарах, о методиче-	Зам. директора по УПР, Методист	в течение учебного года

	ских достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении		
5.5.	Размещение официальных документов, объявлений и др. информации методической службы колледжа на официальном сайте	Зам. директора по УПР, Методист	в течение учебного года

и.о. методиста



Оришева З.Х.