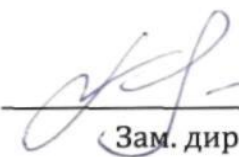


Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР

Чегемский филиал ГКПОУ «КБКС»

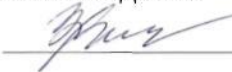

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
Кажаров М.С.
«06» 09 2017 г.

План работы методической комиссии

преподавателей общественных и
гуманитарных дисциплин
на 2017-2018 учебный год
(председатель Заифова Р.Х.)

СОГЛАСОВАНО

и.о.методиста


Оришева З.Х.
«06» сентября 2017 г.

ПРИНЯТО

на заседании МК

председатель МК 
«06» сентября 2017 г.

г. Чегем-2017

Состав методической комиссии

№п.	Ф.И.О.	год рождения	что окончил	должность, преподаваемый предмет	катего- рия, разряд	стаж педагогич · работы
1.	Бижева Фатима Руслановна.	14.01 1982	Высшее КБГУ Диплом ВСБ № 0650581 от 19.07.2004	преподаватель английского языка	СЗД	10
2	Дуарова Марина Харабиевна	30.08.1973	Кабардино- Балкарский институт бизнеса – экономист. Московская финансово- промышленная академия – юрист	Преподаватель права, мастер п/о группы 15ЭВМ	высшая	21,8
3	Зайфова Римма Хасановна	1951г.	КБГУ 1973г.	преподаватель истории	высшая	35 лет
4	Канаметова Светлана Хасановна	1958	КБ культпросвет- училище 1987	преподаватель МХК	СЗД	30 лет
5	Оришева Рита Хаугиевна	1962г.	КБГУ 1984г.	преподаватель русского языка и литературы, каб.яз.и лит-ры	высшая, Почетный работник профтех- образова-ния РФ	34 года
6	Согова Лариса Мухамедовна	29.02. 1980	Неполное высшее КБГУ г. Нальчик Диплом о неполном	преподаватель английского языка	СЗД	4
7	Шогенова Рузанна Хасанбиевна	31.12.1990	Высшее г. Нальчик, КБГУ 2012 бакалавриат, 2014 магистратура, историк	Преподаватель обществознания	-	-

ЦЕЛИ:

1. Формирование у студентов колледжа устойчивого интереса к изучению гуманитарных дисциплин, используя НИТ.
2. Прогнозирование уровня усвоения студентами научных знаний, формирование у них умений и навыков;
3. Создание условий для успешного обучения студентов.
4. Применение новых интерактивных образовательных технологий.

Задачи:

Совершенствование методики обучения студентов в связи с переходом на новые образовательные стандарты. Внедрение компьютерных технологий для качественной подготовки специалистов.

1. Повышение уровня знаний преподавателей в соответствии с ФГОС.
2. Повышение эффективности работы комиссии.
3. Работа над контрольно – измерительными материалами.
4. Работа по внедрению программы духовно-нравственного развития студентов колледжа.

№ п.	Основные направления в работе	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Анализ работы комиссии за истекший учебный год	1.1. Об итогах выполнения плана работы МК за предыдущий период.	Председатель МК.	Сентябрь
		1.2. Обсуждение результатов переводных экзаменов по предметам: история, русский язык, литература.	Оришева Р.Х. Заифова Р.Х.	Сентябрь
		1.3. Обсуждение анализа характерных пробелов в знаниях, умениях, навыках учащихся и определение форм работы по их устранению.	Методист, Председатель МК, члены комиссии	Сентябрь
		1.4. Итоги выполнения учебных планов по предметам цикла.	Члены МК	Ноябрь
		1.5 Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам.	Методист, Председатель МК, члены комиссии	Сентябрь
2.	Организационная работа	2.1. О задачах методической комиссии на 2017-2018 учебный год.	Методист, Председатель МК	Сентябрь
		2.2. Обсуждение и утверждение плана работы методической комиссии на 2017-2018 уч.год.	Председатель МК	Сентябрь
		2.3. Анализ готовности учебных кабинетов.	Председатель МК	Сентябрь
		2.4. Составление и утверждение индивидуальных планов педагога	Председатель МК, члены комиссии	Сентябрь
		2.5. Составление и утверждение контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин	Председатель МК, члены комиссии	Сентябрь
		2.6. О требованиях, предъявляемых преподавателям по ведению журналов теоретического обучения	Методист, Председатель МК	Сентябрь
		2.7. Утверждение рабочих	Методист,	Сентябрь

		программ и календарно – тематических планов, разработанных в соответствии с ФГОС.	Председатель МК	
		2.8. Мониторинг качества знаний поступивших на обучение в 2017 году.	Члены комиссии	Сентябрь
		2.9. Утверждение графика проведения предметных недель, открытых уроков и уроков взаимопосещения.	Методист, Председатель МК	Октябрь
		2.10 Утверждение планов работы учебных кабинетов на 2017-2018 учебный год.	Методист, Председатель МК	Ноябрь
		2.11. Утверждение вопросов к административной контрольной работе по общеобразовательным предметам.	Методист, Председатель МК	Декабрь
		2.12 О подготовке учащихся к переводным экзаменам.	Председатель МК	Апрель
3.	Повышение квалификации и профессионального мастерства членов комиссии.	3.1. Изучение нормативных документов ФГОС, методических рекомендаций	Методист, Председатель МК	Ноябрь
		3.2. Организовать работу комиссии по изучению новых педагогических технологий.	Методист, Председатель МК, члены комиссии	В течение года
		3.3. Выступление с докладами и рефератами на заседаниях педсовета и методкомиссии согласно планам.	члены комиссии	Октябрь
		3.4. Принять участие в мероприятиях колледжа: – внутригрупповых конкурсов «Лучший по профессии»; – смотр кабинетов; – педагогические чтения; – обучающие семинары и др.	члены комиссии	В течение года
		3.5. Организовать	Председатель	В течение

		взаимопосещение уроков с целью обмена опытом.	МК	года
		3.6. Организовать курсовую переподготовку в ИПК	Председатель МК	В течение года
		3.7. Организовать наставничество между опытными педагогами и молодыми преподавателями	Председатель МК.	Октябрь
		3.8. Заслушать на заседании отчет преподавателей, прошедших курсовую переподготовку.	Председатель МК	В течение года
		3.9. Обобщение и распространение передового опыта работы победителей конкурсов.	Председатель МК	В течение года
4.	Контроль внутри-цикловой комиссии	4.1. Изучение эффективности применения новых форм и методов обучения (по анализам посещенных уроков).	Методист, Председатель МК	В течение года
		4.2. Периодическая проверка выполнения календарно – тематических планов, а также проведение контрольно – проверочных работ.	Методист, Председатель МК	В течение года
		4.3. Проверка выполнения членами МК решений педсовета и методкомиссии.	Методист, Председатель МК	В течение года
		4.4. Анализ выполнения методических рекомендаций, данных в процессе контроля.	Методист, Председатель МК	В течение года
		4.5. Контроль за формированием учебно- методического обеспечения занятий.	Методист, Председатель МК	В течение года
		4.6. Контроль за состоянием учебных кабинетов.	Методист, Председатель МК	В течение года
5.	Профориен-тационная работа	5.1. Составить график посещения членами методкомиссии закрепленных школ.	председатель МК	апрель

		5.2. Провести день открытых дверей для выпускников 9-х классов закрепленных школ.	все члены комиссии	май
		5.3. Посещение на дому родителей выпускников школ с целью проведения профориентационной работы.	все члены комиссии	июнь-июль
		5.4. Приглашение школьников на проводимые в колледже конкурсы профессионального мастерства.	Члены комиссии по закрепленным школам.	В течение года