



### **План методического сопровождения аттестации педагогических работников на СЗД, первую и высшую квалификационную категории на 2017-2018 учебный год**

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации.

**Задачи:**

- ☞ определение потребностей образовательного учреждения в повышении квалификации и аттестации педагогических работников;
- ☞ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных образовательных технологий;
- ☞ освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения;
- ☞ выявление перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- ☞ формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- ☞ повышение профессиональной компетентности педагогов через способность к рефлексии своей деятельности;
- ☞ готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. Нормативное обеспечение по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников.

**Планируемый результат методического сопровождения – успешное прохождение аттестации педагогом.**

**План методического сопровождения аттестующихся педагогов  
Чегемского филиала ГКПОУ «КБКС»**

<b>№</b>	<b>Этапы методического сопровождения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Информационный этап</b>			
1.	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2017-2018 учебном году.	сентябрь	методист
2.	Информирование педагогического коллектива о порядке прохождения аттестации: ознакомление с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Методист, председатели МК
3.	Оформление документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	методист
4.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Методист, председатели МК
5	Ознакомление сотрудников с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	методист
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Методист, председатели МК
<b>Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о</b>			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	аттестуемый
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	аттестуемый
3.	Проведение открытых аттестационных уроков	межаттестационный период	аттестуемый
4.	Анализ результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	методист, председатели МК
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	методист, председатели МК
6.	Формирование портфолио педагогических работников	межаттестационный период	методист, аттестуемый
<b>Организационный этап</b>			
1.	Назначение координатора по аттестации на 2017-2018 учебный год	сентябрь	директор
2.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	за 2 месяца до экспертизы	аттестуемый

3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	методист
4.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	методист
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь, октябрь	зам. директора по УПР, методист
<b>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</b>			
1.	Обучающий семинар по вопросам аттестации	в течение года	методист, председатели МК
2.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 2 месяца до экспертизы	методист
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения.	за 2 месяца до экспертизы	методист
4.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	зам. директора по УПР, методист
<b>Период аттестации</b>			
1.	Посещение уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	период экспертизы	экспертная группа, методист
2.	Рассмотрение документов экспертной группой	период экспертизы	экспертная группа
3.	Предоставление экспертных заключений в сектор аттестации педагогических работников МОН КБР	период экспертизы	экспертная группа
4.	Ознакомление с приказом об аттестации	по факту размещения на сайте Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР	методист, отдел кадров колледжа
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников</b>			
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	методист
2.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году на педагогическом совете	июнь	методист

Составлено:

и.о.методиста



Оришева З.Х.