

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации, Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Положением Чегемского филиала ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»» (далее – Колледж) и другими нормативными правовыми документами.

1.2. Студенческое общежитие колледжа расположено по адресу: 360401, г. Чегем, ул. Баксанское шоссе, дом 52 и предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы на период обучения.

1.2.1. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж вправе отказать в принятии и размещении в студенческом общежитии оставшихся студентов.

1.2.2. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2.3. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению. Плата за проживание в общежитии не взимается.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются помещения санитарно-бытового назначения, которые выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителей директора Колледжа по воспитательной и административно-хозяйственной работе.

## **2. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в Колледже (за исключением каникулярного времени) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка колледжа и общежития Чегемского филиала ГБПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель»;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое

- помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

## 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, установленный порядок дежурств, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством (ст.1064,1073,1074ГК РФ) и заключенным договором. В случае, когда лицо, причинившее ущерб имуществу колледжа не достигло 18 лет, нет доходов или иного имущества, достаточного для возмещения ущерба, ущерб должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если они не докажут, что вред возник не по их вине.

2.3. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из колледжа. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

2.4 Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, а также курить в жилых помещениях и местах общего пользования.

## 3. Обязанности администрации колледжа, общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

## 3.2. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально - бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- переселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации фельдшера;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Комендант общежития назначается директором Колледжа.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- ведение табеля учета рабочего времени обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании заявления, паспорта, справки о состоянии здоровья и заключенного договора найма студенческого общежития;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности,

проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Комендант общежития, совместно с советом студенческого общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг**

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов и учащихся на вселение в общежитие производится на основании поданных заявлений студентов, законных представителей, опекунов и т.д. по решению администрации, колледжа и объявляется приказом директора:

4.1.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

4.1.2. Вселение студентов и других лиц осуществляется на основании заявления, оформленного по форме Приложений №1 или №2 к настоящему Положению, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в которых указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении (за исключением каникулярного времени). В случае отказа от заселения в общежитие студент оформляет заявление, оформленное по форме Приложения №3 к настоящему Положению.

4.1.3. Порядок пользования общежитием определяется администрацией колледжа с учетом пожеланий проживающих.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией колледжа для этой цели лицом (паспортистом).

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, могут размещаться в студенческом общежитии. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.4. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития заведующий общежитием обязан принять переданные обучающемуся мягкий инвентарь и койко-место (жилую комнату) в течение трех дней с даты принятия решения о выселении.

## **5. Общественные органы управления студенческим общежитием**

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа:

5.1.1. Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы;

5.1.2. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим положением о студенческом общежитии;

5.1.3. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.2. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

5.3. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.4. Примечание. В случае отсутствия в общежитии студсовета его права и обязанности переходят к другому уполномоченному проживающими органу.

5.5. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

5.6. Староста комнаты в своей работе руководствуется настоящим положением, решениями совета студенческого общежития.

**Директору Чегемского филиала  
ГКПОУ «Кабардино-Балкарский  
колледж «Строитель»**

*ОБРАЗЕЦ заполнения заявления*

**Дышекову А.М.**

**от студента группы № 12  
Иванова Ивана Ивановича  
8-923-376-52-02  
8 (391) 212-05-27**

### **Заявление**

Прошу предоставить койко-место в общежитии на \_\_\_\_\_ учебный год. С Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии Чегемского филиала ГКПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» ознакомлен, обязуюсь выполнять.

25 июля 2015 года

Иванов И.И.

Договор найма  
жилого помещения в студенческом общежитии

г. Чегем

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Чегемского филиала ГБПОУ Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» в лице директора А.М. Дышкеова, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, на основании решения директора Колледжа о предоставлении жилого помещения от « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу: 360401, г. Чегем, ул. Баксанское шоссе, дом 52, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4. Нанимателю в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.
- 1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения (за исключением каникулярного время).

### II. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
  - 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
  - 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
  - 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 2.2. Наниматель обязан:
  - 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - 2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
  - 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
  - 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.5. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю, или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую

организацию;

2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.12. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

**3.1.** Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное "от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

3.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.2. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.3. использования жилого помещения не по назначению.

4.3.4. нарушение правил проживания;

4.3.5. отчисления из Колледжа.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## V. Иные условия

5.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

## VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наниматель:

\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

Наймодатель:

Чегемский филиал ГБПОУ  
«Кабардино-Балкарский колледж  
«Строитель»

360401, г. Чегем, ул. Баксанское шоссе,  
дом,52, Телефон: +7 (86630) 41779,  
т. +7(886630) 41778 [www.colcheg.ru](http://www.colcheg.ru)

Банковские реквизиты:  
ИНН 2464017551. КПП 246401001. р/счет  
40601810200003000002 Отделение  
Нальчик БИК 040407001

\_\_\_\_\_ А.М. Дышеков

С Положением о студенческом общежитии Чегемского филиала ГКПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель», Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии Чегемского филиала ГКПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель», ознакомлены:.

Наниматель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2 к Положению о  
студенческом общежитии Чегемского  
филиала ГБПОУ Кабардино-Балкарский  
колледж «Строитель»

Директору Чегемского филиала  
ГБПОУ «Кабардино-Балкарский  
колледж «Строитель»

ОБРАЗЕЦ заполнения заявления

Дышекову А.М.

от студента группы № 12  
Иванова Ивана Ивановича  
8-923-376-52-02  
8 (391) 212-05-27

**Заявление**

Я отказываюсь от заселения в студенческом общежитии на \_\_\_\_\_ учебный год по причине долгосрочного найма жилья на период обучения в колледже. С моими родителями данное решение мною согласовано, они не возражают. Мать – Иванова Анна Петровна, с.т. 8-923-376-52-02. Отец – Иванов Иван Сергеевич, д.т. 8 (391) 212-05-27. К моему заявлению прилагаются заявления родителей.

25 июля 2015 года

Иванов И.И.

**Правило заполнения.**

**Я, отказываюсь от заселения в студенческом общежитии на \_\_\_\_\_ учебный год. По причине (1–вариант: долгосрочного найма жилья на период обучения в колледже; 2-вариант: проживания у родственников (указать Ф.И.О., кем приходятся и их координаты) по адресу: г. Нальчик, ул. Ленина, д.30, кв.15; 3-вариант: аргументировать или указать иную другую причину не заселения. С моими родителями данное решение мною согласовано, они не возражают. Указать Ф.И.О. и контактный телефон матери (отца или опекуна). К заявлению прилагается заявление матери (отца или опекуна) на имя директора колледжа. Заявление родителей должно быть написано собственноручно (оригинал) либо отправлено электронным способом через почтовое отделение с отметкой о достоверности. Данное заявление студента должно быть согласовано в администрации ГКПОУ «Кабардино-Балкарский колледж «Строитель» с обязательными визами: 1-я: у заведующего отделением, 2-я: у социального педагога, 3-я: у заместителя директора по-воспитательной работе. После этого заявление передаем коменданту общежития.**